Starosta mestskej časti Košice – Barca

vyhlasuje

úplné znenie Štatútu mestskej časti Košice – Barca prijatého uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Barca č. 66/10/2011 ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Barca č. 162/03 /2013.

Š T A T Ú T
mestskej časti Košice - Barca

Úvodné ustanovenie
§ 1

1. Štatút mestskej časti je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mestskej časti.
2. Štatút mestskej časti Košice – Barca upravuje najmä postavenie, pôsobnosť mestskej časti, vzájomné vzťahy mestskej časti Košice – Barca /ďalej len mestská časť/ a jej obyvateľov, práva a povinnosti obyvateľov mestskej časti, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladanie s majetkom mestskej časti, ďalej postavenie a pôsobnosť miestneho zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov miestnej samosprávy. Štatút mestskej časti stanovuje deľbu práce medzi jednotlivými orgánmi samosprávy, ich oprávnenia a povinnosti, zásady organizácie a formy práce.

Článok I.

§ 2
Právne postavenie mestskej časti a jej obyvateľov

1. Mestská časť Košice – Barca je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, Štatútom mesta Košice a zásadami hospodárenia, samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom zvereným do správy a s vlastnými príjmami.
2. Mestská časť spolupracuje v záujme rozvoja mestskej časti s politickými stranami a hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v mestskej časti.
3. Postavenie, právomoci a pôsobnosť mestskej časti upravuje zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a štatút Mesta Košice.
4. Mestská časť vo veciach spoločného záujmu spolupracuje s mestom Košice (ďalej len mesto) a okolitými mestskými časťami a svoje vzťahy rieši spravidla vzájomnými dohodami. Mestská časť dbá, aby jej rozvoj nebol na ujmu rozvoja mesta a ďalších mestských častí.
5. Právomoc orgánov mestskej časti sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré na území mestskej časti bývajú, zdržujú sa alebo pracujú, ak nie sú z tejto právomoci na základe osobitných predpisov vyňaté.
6. Obyvateľ mestskej časti je osoba, ktorá má na jej území trvalý pobyt. Obyvateľ mestskej časti sa zúčastňuje na samospráve mestskej časti. Má právo najmä:
a) voliť orgány samosprávy mestskej časti a byť zvolený do orgánu samosprávy mestskej časti,
b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mestskej časti (miestne referendum),
7. Na samospráve mestskej časti má právo sa podieľať aj ten, kto

a) má na jej území nehnuteľný majetok,
b) je v mestskej časti prihlásený na prechodný pobyt,
c) má čestné občianstvo mestskej časti.
8. Obyvatelia mestskej časti a osoby, ktoré majú na území mestskej časti nehnuteľný majetok, osoby v mestskej časti prihlásené na prechodný pobyt majú právo najmä:

a) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľoch mestskej časti a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva,
b) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mestskej časti,
c) používať obvyklým spôsobom miestne zariadenia a ostatný majetok mestskej časti slúžiaci pre verejné účely,
d) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v mestskej časti,
e) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

9. Obyvatelia mestskej časti a osoby, ktoré sa zúčastňujú na jej samospráve, podieľajú sa na rozvoji a zveľaďovaní mestskej časti a poskytujú pomoc jej orgánom. V súvislosti s tým sú povinní:

a) ochraňovať majetok mestskej časti a podieľať sa na nákladoch mestskej časti, vykonávať menšie obecné služby organizované mestskou časťou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mestskej časti a sú vykonávané v záujme mestskej časti,
b) podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v mestskej časti,
c) napomáhať udržiavať poriadok v mestskej časti,
d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácií a odstraňovaní živelnej pohromy alebo havárie v mestskej časti.

Článok II.

§ 3
Majetok a hospodárenie mestskej časti

1. Majetkom mestskej časti sú veci vo vlastníctve mestskej časti a majetkové práva mestskej časti.
2. Majetok mestskej časti tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, alebo ktoré nadobudne mestská časť do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe vyššie citovaného zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
3. Mesto môže zveriť časť svojho majetku v záujme lepšieho využitia mestskej časti do je správy, a to zmluvne.
4. Mesto zverí zo svojho majetku do správy mestskej časti najmä majetok slúžiaci na:
a) zabezpečovanie činnosti miestneho úradu,
b) založenie alebo zriadenie právnických osôb mestskej časti na výkon funkcií miestnej samosprávy,
c) na zriadenie účelových zariadení, slúžiacich výhradne verejnoprospešným potrebám mestskej časti (kluby dôchodcov, kluby mládeže, športové zariadenia, jedáleň pre dôchodcov a pod.).
5. Okrem majetku podľa predchádzajúceho odseku, môže mesto zveriť mestskej časti na základe zmluvy aj ďalší majetok.

6. Veci a majetkové práva, ktoré sú majetkom mestskej časti, alebo ktoré mestská časť prevzala do správy, sú vedené v centrálnej evidencii majetku na Miestnom úrade mestskej časti Košice – Barca v zmysle osobitných zákonov.

§ 4
Zásady hospodárenia mestskej časti

Majetok mestskej časti možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mestskej časti. Hospodárenie s majetkom mestskej časti upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti Košice - Barca“ schválené miestnym zastupiteľstvom.

Článok III.

§ 5
Financovanie a rozpočet mestskej časti

1. Mestská časť financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, príjmov prerozdeľovaných mestom Košice, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Mestská časť môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestskými časťami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
3. Mestskej časti môžu byť poskytnuté dotácie - transfery zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ministerstiev Slovenskej republiky, mesta Košice, Košického samosprávneho kraja a fondov Európskej únie.
4. Rozpočet mestskej časti vyjadruje ekonomickú samostatnosť mestskej časti. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy mesta a mestskej časti navzájom, finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mestskej časti ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mestskej časti zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
5. Mestská časť a mesto spolupracujú a koordinujú práce na príprave svojich rozpočtov a poskytujú si navzájom údaje potrebné pre ich zostavenie.
6. Pred schválením je rozpočet mestskej časti zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v mestskej časti obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mestskej časti vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mestskej časti.

§ 6
Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet mestskej časti na nasledujúci rozpočtový rok neschváli miestne zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mestská časť podľa rozpočtu mestskej časti predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mestskej časti predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mestskej časti po jeho schválení v miestnom zastupiteľstve.

§ 7
Príjmy rozpočtu mestskej časti

1. Príjmom rozpočtu mestskej časti sú predovšetkým tieto finančné zdroje:
a) podiel z výnosu z dane zo závislej činnosti a funkčných požitkov fyzických osôb v rozsahu schválenom rozpočtom mesta,
b) podiel na miestnych daniach poskytnutý mestom vo výške určenej v rozpočte mesta na príslušný rok,
c) príjmy z podnikania obchodných spoločností zriadených mestskou časťou, alebo v ktorých má obchodný podiel,
d) príjmy z činnosti rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestskou časťou,
e) výnosy z prenajímania vlastného majetku a zvereného majetku mesta, vr. reklamy
f) správne poplatky za činnosti v pôsobnosti mestskej časti,
g) výnos z pokút za priestupky uložené mestskou časťou a pokút uložených pri vykonávaní pôsobností zverených mestskej časti,
h) výnos z pokút za porušovanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti,
i) príjmy z predaja vlastného majetku,
j) príjmy z predaja majetku mesta zvereného do správy mestskej časti vo výške
   1. 50 % z čistého výnosu u nehnuteľného majetku podľa § 29 ods. 2 štatútu mesta,
   2. 100 % z čistého výnosu u hnuteľného majetku podľa § 29 ods. 3 štatútu mesta,
k) úroky z domácich úverov a vkladov,
l) prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov,
m) príjmy z hazardných hier,
n) účelové a neúčelové príspevky z rozpočtu mesta,
o) bežné a všeobecné granty,
p) príjmy z emitovaných obligácií a výnosy z nakúpených obligácií,
r) dobrovoľné dary a príspevky fyzických a právnických osôb.

§ 8
Výdavky rozpočtu mestskej časti

Výdavky rozpočtu mestskej časti tvoria:

a) výdavky spojené so samosprávnou činnosťou mestskej časti,
b) výdavky na rozvojové a ekologické programy miestneho významu,
c) príspevky pre rozpočtové a príspevkové organizácie založené alebo zriadené mestskou časťou,
d) dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám v mestskej časti za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mestskej časti,
e) vrátky finančných výpomocí z rozpočtu mesta, vrátane náhrady ušlého zisku,
f) výdavky na nákup cenných papierov,
g) výdavky na budovanie objektov technickej infraštruktúry,
h) výdavky na bytovú výstavbu,
i) splátky prijatých pôžičiek,
j) výdavky na sociálnu výpomoc obyvateľom mestskej časti,
k) výdavky na nákup majetku za účelom rozvoja samosprávnej činnosti a poskytovania služieb,
l) 50 percent výnosu z prenajímania zvereného majetku mesta podľa Regulatívov,
m) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

§ 9
Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového provizória

1. Rozpočet mestskej časti sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka s predpokladom na ďalšie dva roky.
2. Starosta zodpovedá za hospodárenie a efektívne využívanie rozpočtových prostriedkov.
3. Ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať:
   a) v rámci rozpočtu hospodárnejším vykonávaním iných úloh, alebo odsunutím (obmedzením) iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou samosprávy mestskej časti,
   b) využitím vlastných mimorozpočtových zdrojov a finančných zdrojov
   c) rozpočtovým opatrením
   d) z rezerv rozpočtu
   e) z iných zdrojov (združením prostriedkov, krátkodobá finančná výpomoc, úver).
4. Rozpočtovými opatreniami sú:
   a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
   b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
   c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
5. Rozpočtové opatrenia môže vykonať iba miestne zastupiteľstvo na návrh starostu alebo starosta v rozsahu vymedzeným zákonom a miestnym zastupiteľstvom.
6. Mestská časť vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

§ 10
Finančné vysporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mestská časť údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mestskej časti.
2. Mestská časť finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli prostriedky zo svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných mestských častí a k rozpočtu mesta.
3. Prebytky hospodárenia rozpočtu koncom roka sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mestská časť predovšetkým z rezervy svojho schváleného rozpočtu alebo z mimorozpočtových peňažných fondov.

§ 11
Záverečný účet

Záverečný účet mestskej časti obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

Článok IV

Pôsobnosť mestskej časti

§ 12
Hospodárenie

Mestská časť:
- samostatne hospodári s vlastným a zvereným nehnuteľným a hnuteľným majetkom a s majetkom štátu a mesta prenechaným jej na dočasne a trvalé hospodárenie,
- samostatne hospodári podľa rozpočtu na obdobie jedného roka,
- samostatne pripravuje a schvaľuje svoj rozpočet a záverečný účet,
- vedie evidenciu o svojom hospodárení,
- organizačne zabezpečuje periodickú inventarizáciu svojho majetku,
- vypracováva rozbory vlastných finančných príjmov, hospodárenia a správy o plnení rozpočtu,
- vykonáva finančné vyrovnanie vlastného hospodárenie a zostavuje záverečný účet
- podľa pravidiel určených miestnym zastupiteľstvom vytvára fond rezerv, opráv a rozvoja a hospodári s ním,
- rozhoduje o združení prostriedkov s inými mestskými časťami alebo mestom a s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
- rozhoduje o zavedení verejných dávok, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí alebo poskytnutí úverov, či pôžičiek,
- rozhoduje o združení účelových fondov, organizuje zbierky,
- rozhoduje o usporiadaní tombol, lotérií a iných podobných hier,
- rozhoduje o účasti zahraničného kapitálu na rozvoji mestskej časti vo vzťahu k majetku mestskej časti.

§ 13
Ekonomická, podnikateľská a investičná činnosť

Mestská časť vydáva záväzné stanoviská
- k podnikateľskej činnosti a inej činnosti právnických a fyzických osôb,
- k investičnej činnosti v mestskej časti
- k umiestneniu prevádzky na svojom území.

§ 14
Územné plánovanie a stavebný poriadok

Mestská časť:
- schvaľuje koncepciu rozvoja mestskej časti,
- vypisuje súťaže a konkurzy na vybrané urbanistické a architektonické problémy lokálneho charakteru,
- vyjadruje sa k ohláseniu pri drobných stavbách a pri udržiavacích prácach, ktoré nemenia vzhľad stavby,
- v rozsahu stanovenom stavebným zákonom vykonáva činnosť v oblasti ohlásených drobných stavieb, stavebných úprav alebo udržiavacích prác a oznamuje, že proti uskutočneniu drobnej stavby alebo stavebných úprav nemá námietky,
- v konaní pred orgánmi štátnej stavebnej správy presadzuje záujmy rozvoja mestskej časti sleduje stavebnú činnosť na území mestskej časti a dbá, aby sa rozvíjala v súlade so

zámermi územného plánovania, dozerá na stav stavieb, kontroluje, či sa stavby a ich zmeny, úpravy neuskutočňujú bez povolenia alebo v rozpore s právnymi predpismi,
- vyjadruje sa k povoleniu osadiť informačné, reklamné a propagačné zariadenia, ak sa umiestňujú na miestach viditeľných z verejných priestranstiev, ak sú spojené so stavbou alebo pozemkom podľa príslušných predpisov.

§ 15
Správa a údržba miestnych komunikácií, verejného osvetlenia, doprava a spoje

1. Mestská časť:
   a) prerokúva miestnu úpravu dopravného značenia v súčinnosti s príslušnými orgánmi
   b) vykonáva odborný dozor nad miestnymi a účelovými komunikáciami
   c) povoľuje zvláštne užívanie miestnych komunikácií
   d) vykonáva správu, údržbu, vrátane zimnej údržby a čistoty, ciest a miestnych komunikácií a ich cestných pomocných pozemkov,
   e) vykonáva správu a údržbu verejného osvetlenia, vrátane úhrady za energiu,
   f) podieľa sa na zriaďovaní bezbarierových prechodov a cyklistických dráh v súlade s osobitnými predpismi a všeobecne záväzným nariadením mesta,

2. Mestská časť vykonáva činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku na miestnych komunikáciách II. triedy, na ktorých nepremáva mestská hromadná doprava, miestnych komunikáciách III. a IV. triedy a na účelových komunikáciách, ktorých správa podľa osobitného predpisu patrí do pôsobnosti obcí.
3. Na miestnych komunikáciách I. a II. triedy, kde je zavedená MHD, zabezpečuje činnosti uvedené v odseku 1 mesto Košice.
4. Mestská časť predkladá návrhy na umiestňovanie zastávok, zriaďovanie čakární a prístreškov na svojom území.

§ 16
Verejne – prospešné služby

Nakladanie s komunálnym odpadom
Mestská časť na svojom území
   a) vykonáva dozor nad dodržiavaním podmienok určených nariadením mesta, vydaným podľa osobitného predpisu pre nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vo svojom územnom obvode,
   b) prijíma ohlásenia o umiestnení odpadu v rozpore so zákonom alebo nariadením mesta,
   c) určuje stanovištia odpadových nádob, kontajnerov alebo odpadových vriec, vrátane kontajnerov na separovaný zber v mieste vzniku a na zhromažďovanie komunálneho odpadu zo záhrad a chatových osád vo svojom územnom obvode; v sporných prípadoch určuje objem odpadových nádob potrebný na uloženie odpadu a cyklus odvozu,
   d) kontroluje spôsob uloženia a zneškodnenia drobných stavebných odpadov, ktoré vznikajú pri bežných udržiavacích prácach,
   e) poskytuje držiteľom odpadov informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území mesta, na základe informácií predkladaných mestom, prípadne ďalšími orgánmi štátnej správy odpadového hospodárstva,
   f) poskytuje obyvateľom ďalšie informácie týkajúce sa nakladania s komunálnymi odpadmi, drobnými stavebnými odpadmi a inými druhmi odpadov,
   g) prejednáva priestupky, ktorých sa dopustí ten, kto v ich územnom obvode
   l. zneškodní odpad alebo zhodnotí odpad v rozpore so zákonom a nariadením mesta,

2. uloží odpad na iné miesto než na miesto určené mestom,
3. nesplní oznamovaciu povinnosť podľa písm. b).

Čistota a údržba verejných priestranstiev a zariadení

Mestská časť na svojom území vykonáva:

a) správu a údržbu verejných kultúrnych, športových a ďalších zariadení miestneho významu,
b) správu, údržbu a čistotu verejnej zelene a verejných priestranstiev, ktoré sú jej súčasťou,
c) zveľaďovanie a údržbu miestneho parku,
d) správu a údržbu cintorína.

§ 17
Rozvoj vzdelávania, vedy, kultúry a športu

1. Mestská časť zakladá a ruší vlastné kultúrne, záujmové a športové spolky a združenia.
2. Mestská časť na svojom území:
   - vytvára podmienky pre vzdelávanie, kultúru, činnosť cirkví, záujmovú činnosť, telesnú kultúru a šport vo svojich zariadeniach,
   - prijíma oznámenia usporiadateľov o divadelných, filmových a iných audiovizuálnych predstaveniach, koncertoch, hudobných a tanečných produkciách, artistických produkciách, cirkusových a varietných predstaveniach, festivaloch a prehliadkach v oblasti spoločenskej zábavy, pričom tieto činnosti môže zakázať alebo prerušiť.
3. Mestská časť zaujíma stanoviská k zriaďovaniu, zmene a zrušeniu všetkých typov škôl na svojom území.
4. Mestská časť poskytuje súčinnosť a spoluprácu so všetkými typmi škôl na svojom území za účelom skvalitnenia podmienok.

§ 18
Kronika mestskej časti

1. Mestská časť vedie kroniku mestskej časti.
2. Mestská časť spolupracuje s mestom pri tvorbe a výmene podkladov pre vlastnú kroniku.

§ 19
Sociálna oblasť

1. Mestská časť v rámci zabezpečovania samosprávnych pôsobnosti mesta v sociálnej oblasti v súlade s osobitným predpisom

a) vyhľadáva občanov, ktorým treba poskytnúť sociálnu pomoc,
b) na základe príslušného rozhodnutia zabezpečuje stravovanie dôchodcov,
c) uzatvára zmluvy o poskytnutí sociálnej pôžičky,
d) rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi,
e) rozhoduje o povinnosti občana vrátiť jednorazovú dávku v hmotnej núdzi alebo jej časť, ak sa vyplatila neprávom alebo vo vyššej sume ako patrila,
f) spolupôsobí pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
g) spolupôsobí pri pomoci deťom, pre ktoré orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva sociálnu kuratelu a podieľa sa na spracovaní a plnení plánu sociálnej práce s dieťaťom,

h) poskytuje informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť,
i) poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie alebo priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin,
j) poskytuje pomoc na zachovanie a úpravu vzájomných vzťahov medzi dieťaťom a rodičom a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, ak bolo dieťa umiestnené v zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia,
k) poskytuje súčinnosť štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri zisťovaní rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa a jeho rodiny na účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
l) poskytuje súčinnosť zariadeniu pri zabezpečovaní osamostatnenia sa mladého dospelého,
m) utvára podmienky na prácu s komunitou,
n) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým by bolo možné zveriť dieťa do starostlivosti,
o) vyjadruje sa k spôsobu života fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom a jej rodiny.

2. Opatrovateľskú službu pre potreby obyvateľov mestskej časti Košice – Barca vykonáva v súlade so Štatútom mesta Košice mestská časť Košice - Juh.

§ 20
Byty a nebytové priestory

1. Mestská časť vykonáva v oblasti nakladania s bytovými a nebytovými priestormi pôsobnosti určené osobitnými predpismi, ktoré nie sú vyhradené mestu v štatúte.
2. Mestská časť vedie poradovník uchádzačov o byt a prenajíma byty vo vlastníctve mestskej časti určené na bývanie rôznych sociálnych skupín podľa schválených pravidiel.

§ 21
Požiarna ochrana, civilná ochrana a obrana

1. Mestská časť zabezpečuje úlohy obce na úseku ochrany pred požiarmi podľa osobitného zákona, ktoré nevykonáva mesto podľa štatútu.
2. Mestská časť:
a) v spolupráci s príslušnými orgánmi štátnej správy civilnej ochrany spracováva a priebežne upresňuje analýzu zraniteľnosti mesta za svoje územie a informuje orgány civilnej ochrany mesta,
b) koordinuje plnenie úloh v súčinnosti s právnickými osobami, podnikateľmi a ostatnými fyzickými osobami na svojom území,
c) zoznamuje sa s havarijnými plánmi a vyžaduje výpisy z nich od podnikov a prevádzok na území mestskej časti, ktoré svojou činnosťou môžu ohroziť majetok, zdravie alebo život svojich zamestnancov alebo iných osôb,
d) na základe analýzy zraniteľnosti a záverov havarijných plánov podnikov a prevádzok v mestskej časti spracováva plán ochrany obyvateľstva mestskej časti pred následkami mimoriadnej udalosti; tento plán predkladá orgánom civilnej ochrany mesta pre spracovanie celkového plánu civilnej ochrany mesta,
e) zodpovedá za realizáciu a zabezpečovanie úloh hlásnej a informačnej služby civilnej ochrany so zameraním na včasné informovanie a varovanie obyvateľov mestskej časti a na usmernenie činnosti obyvateľov po vyhlásení mimoriadnej situácie,

f) zriaďuje krízový štáb a vykonáva krízové plánovanie na území mestskej časti, v rámci toho
   1. zriaďuje výdajne odberných oprávnení podľa rozhodnutia obvodného úradu a vytvára materiálne a organizačné podmienky na ich činnosť po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení,
   2. uplatňuje na príslušnom obvodnom úrade požiadavky na odberné oprávnenia,
   3. prijíma úlohy od krízového štábu obvodného úradu,
   4. pre riešenie ochrany pred povodňami zriaďuje povodňovú komisiu mestskej časti,
g) vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb-podnikateľov a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených zborov, ozbrojených síl, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie;
h) zabezpečuje výber vhodných ochranných stavieb použiteľných na verejné úkryty a údržbu vybraných stavieb,
i) podieľa sa na plánovaní a zabezpečovaní prednostného spojenia pre vyrozumenie orgánov a organizácií na území mestskej časti v spolupráci s príslušnými orgánmi štátnej správy, telekomunikáciami a orgánmi civilnej ochrany mesta,
j) podieľa sa na zabezpečovaní systému vyrozumenia a varovania orgánov a organizácií v pôsobnosti samosprávy a obyvateľov svojho územia ohrozených účinkami mimoriadnej udalosti,
k) v prípade vzniku mimoriadnej udalosti na svojom území vyhlasuje ohrozenie a režim života obyvateľov; o vzniku udalosti neodkladne informuje príslušný orgán štátnej správy a orgán civilnej ochrany mesta a uplatňuje požiadavky na poskytnutie pomoci nad rámec svojich možností,
l) zabezpečuje poskytovanie nevyhnutnej pomoci osobám, ktoré sa dostali do stavu núdze v dôsledku mimoriadnej udalosti,
m) plánuje a zabezpečuje evakuáciu osôb, vyhlásenú orgánmi civilnej ochrany mesta z ohrozeného územia mestskej časti do neohrozených častí mesta, resp. mimo územia mesta. Po vyhlásení evakuácie riadia jej priebeh na svojom území prostredníctvom svojej evakuačnej komisie a v spolupráci s príslušnými orgánmi štátnej správy a orgánmi civilnej ochrany mesta,
n) spracováva plán prijatia evakuovaných osôb a vedie ich zoznamy,
o) uskutočňuje výber dobrovoľníkov, zriaďuje z nich miestne jednotky civilnej ochrany a zabezpečuje ich prípravu,
p) zabezpečuje prípravu občanov svojej mestskej časti na sebaobranu a vzájomnú pomoc,
r) predkladá včas požiadavky na výdavky civilnej ochrany hradené zo štátneho rozpočtu prostredníctvom orgánu civilnej ochrany mesta a riadne s nimi hospodári,
s) uhrádza výdavky na zabezpečenie civilnej ochrany zamestnancov svojej mestskej časti a obyvateľov svojho územia v rozsahu stanovenom zákonom,
t) pre zabezpečovanie úloh a kontrolu plnenia opatrení civilnej ochrany mestskej časti vytvára riadiaci orgán z vedúcich zamestnancov mestskej časti a miestnych podnikov,
u) doručuje v čase vojny alebo vojnového stavu prostredníctvom fyzických osôb určených obvodným úradom
   1. povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby v ozbrojených silách,
   2. rozhodnutia obvodného úradu právnickým osobám, fyzickým osobám-podnikateľom a fyzickým osobám o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie podľa písm. g),
   3. rozhodnutia obvodného úradu fyzickým osobám o uložení pracovnej povinnosti.

3. Mestská časť ďalej
a) riadi záchranné, lokalizačné a likvidačné práce na svojom území, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo fyzických osôb-podnikateľov,

b) vytvára jednotky civilnej ochrany z obyvateľstva mestskej časti a zabezpečuje ich akcieschopnosť,
c) uskladňuje, ošetruje a zabezpečuje výdaj materiálu civilnej ochrany jednotkám civilnej ochrany, zriadených mestskou časťou a prostriedkov individuálnej ochrany pre obyvateľov mestskej časti, pre ktorých tieto prostriedky nezabezpečujú právnické osoby alebo podnikatelia,
d) zriaďuje primeraný počet výdajných stredísk prostriedkov individuálnej ochrany, prevzatých z centrálneho skladu mesta.

§ 22
Verejný poriadok a vnútorná správa

1. Mestská časť spolupracuje s mestom pri označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a vykonáva označovanie stavieb podľa osobitného predpisu.
2. Mestská časť môže vykonávať osvedčovanie listín a podpisov na listinách podľa osobitného predpisu.
3. Mestská časť prejednáva priestupky podľa osobitných predpisov.

Článok V.

§ 23
Informatika

Mestská časť pri budovaní informačného systému spravuje informačné základne a databázy vo svojom územnom obvode a spolupracuje s mestom, orgánmi štátnej správy a ďalšími právnickými osobami.

Článok VI.

§ 24
Deľba pôsobností v ďalších veciach

Mestská časť vykonáva pôsobnosti obce pri exekučnom konaní podľa osobitného predpisu.

§ 25

1. Mestská časť vykonáva pôsobnosti obce pri úmrtí a pochovávaní osôb podľa osobitného predpisu a to podľa územia, na ktorom mal zomrelý obyvateľ naposledy trvalý pobyt.
2. Mesto na verejnom cintoríne pochováva mŕtvych, ktorých totožnosť nebola zistená, alebo ak ich pochovanie v zákonnej lehote nikto nezabezpečí.

§ 26

1. Mestská časť vykonáva pôsobnosti obce pri usporiadaní vlastníctva k pozemkom podľa osobitného predpisu.
2. Mestská časť vykonáva pôsobnosti obce pri osvedčovaní vyhlásenia o vydržaní podľa osobitného predpisu.

§ 27
Deľba pôsobností v oblasti školstva

Mesto vykonáva prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva a samosprávne pôsobnosti mesta v tejto oblasti určené osobitným predpisom.

§ 28

Mestská časť môže v rámci zabezpečovania samosprávnych pôsobnosti v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a sociálnej oblasti podľa svojich možností prispieť k rozvoju služieb obyvateľom aj nad rámec stanovený štatútom mesta.

Článok VII.

§ 29
Samospráva mestskej časti

1. Samosprávu mestskej časti vykonávajú obyvatelia mestskej časti:
   a) orgánmi mestskej časti
   b) miestnym referendom
   c) verejným zhromaždením obyvateľov mestskej časti
2. Orgánmi mestskej časti sú:
   a) miestne zastupiteľstvo
   b) starosta
3. Miestne zastupiteľstvo môže zriadiť alebo zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä miestnu radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

§ 30
Miestne referendum

1. Miestne zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
a) návrh na zmenu názvu mestskej časti,
b) návrh na zavedenie alebo zrušenie verejnej dávky v mestskej časti, o ktorom sa má podľa uznesenia miestneho zastupiteľstva rozhodnúť hlasovaním obyvateľov mestskej časti,
c) petíciu skupiny obyvateľov v mestskej časti v počte najmenej 30 % všetkých oprávnených voličov v mestskej časti,
d) odmietnutie všeobecne záväzného nariadenia mesta podľa § 3 ods. 3 zákona o meste Košice, ak sa územne dotýka mestskej časti a ak o to požiada petíciou skupina obyvateľov v dotknutej mestskej časti,
e) odvolanie starostu.
2. Miestne zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach týkajúcich sa postavenia alebo rozvoja mestskej časti alebo života jej obyvateľov.

§ 31
Zhromaždenie obyvateľov mestskej časti

Na prerokovanie veci týkajúcich sa mestskej časti môže miestne zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mestskej časti.

§ 32
Miestne zastupiteľstvo

1. Miestne zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mestskej časti zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mestskej časti na štyri roky.
2. Počet poslancov miestneho zastupiteľstva určí miestne zastupiteľstvo pred voľbami podľa počtu obyvateľov mestskej časti v súlade so zákonom o obecnom zriadení.
3. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o najdôležitejších otázkach miestneho významu, najmä:
a) uznáša sa na všeobecne záväzných nariadeniach mestskej časti,
b) schvaľuje rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov miestneho zastupiteľstva,
c) schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti a so zvereným majetkom a kontroluje hospodárenie s ním,
d) schvaľuje rozpočet mestskej časti a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mestskej časti; určuje rozsah zmien rozpočtu, ktoré môže vykonávať starosta,
e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o poskytnutí záruky a o založení majetku mestskej časti v prospech poskytnutého úveru alebo pôžičky,
f) vyhlasuje referendum mestskej časti a zvoláva zhromaždenie obyvateľov v mestskej časti,
g) zriaďuje a zrušuje účelové fondy,
h) v rozsahu svojej pôsobnosti a s predchádzajúcim súhlasom mesta schvaľuje uzatvorenie zmluvy, zriadenie združenia alebo založenie medzinárodnej spolupráce podľa osobitného zákona[1],
i) zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mestskej časti a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mestskej časti do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mestskej časti v právnických osobách,
j) určuje plat starostu podľa osobitného zákona[2], určuje najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu a mení počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
k) volí a odvoláva kontrolóra mestskej časti, určuje rozsah výkonu funkcie kontrolóra mestskej časti a jeho plat, schvaľuje mu odmenu[3],
l) schvaľuje návrh na symboly mestských častí predkladaný na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
4. Miestne zastupiteľstvo predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na udelenie ocenení na úrovni mesta.
5. Ak miestne zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vyžiada si pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
6. Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Starosta zvolá miestne zastupiteľstvo aj v prípade, ak o to požiada aspoň tretina poslancov miestneho zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Miestne zastupiteľstvo zasadá v mestskej časti, v ktorej bolo zvolené.
7. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 6 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom. Ak starosta nie

[1] „§ 20 až 21 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.“.
[2] „§ 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.“
[3] „§ 18 a 18c zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb.“.

je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal miestne zastupiteľstvo.
8. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 6 druhej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 6 tretej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
9. Rokovania miestneho zastupiteľstva sú zásadne verejné. Miestne zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania miestneho zastupiteľstva
a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mestskej časti, členov orgánov mestskej časti, zamestnancov mestskej časti alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mestskú časť,
b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mestskej časti, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mestskej časti, nadobudnutie majetku do vlastníctva mestskej časti alebo prenechanie majetku mestskej časti do užívania iným osobám.
10. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi mestskej časti.
11. Spôsob rokovania miestneho zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

§ 33
Starosta mestskej časti

1. Starosta mestskej časti (ďalej len starosta) je výkonným orgánom mestskej časti, zastupuje ju navonok. Má právo nosiť insígnie.
2. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný predpis.
3. Starosta je štatutárnym orgánom mestskej časti.
4. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mestskej časti. Poverený zamestnanec mestskej časti rozhoduje v mene mestskej časti v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
5. Starosta:
a) zvoláva a vedie zasadnutia miestneho zastupiteľstva a miestnej rady, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
b) vykonáva miestnu správu,
c) zastupuje mestskú časť vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok miestneho úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mestskej časti; informuje miestne zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku miestneho úradu,
e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mestskej časti, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mestskej časti vyhradené miestnemu zastupiteľstvu,
f) riadi prácu miestneho úradu mestskej časti, ak v mestskej časti nie je zriadená funkcia prednostu miestneho úradu,
g) uchováva symboly mestskej časti a používa insígnie mestskej časti.

6. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia v miestnom zastupiteľstve. Ak je zriadená miestna rada, starosta prerokuje uznesenie miestneho zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v miestnej rade. Uznesením miestnej rady však nie je viazaný.
7. Ak bol výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva starostom pozastavený, môže miestne zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak miestne zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 34
Zastupovanie starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie písomne poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí miestne zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec miestneho zastupiteľstva. Zástupca starostu zastupuje starostu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
2. Zástupcovi starostu, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mestskej časti. Plat zástupcovi starostu určuje starosta, najmä vzhľadom na náročnosť úloh a rozsah výkonu funkcie zástupcu.

§ 35
Miestna rada

1. Miestna rada, ak je zriadená, je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom miestneho zastupiteľstva. Plní aj funkciu poradného orgánu starostu.
2. Miestna rada sa skladá z poslancov miestneho zastupiteľstva, ktorých volí miestne zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov miestnej rady tvorí najviac tretinu počtu všetkých poslancov miestneho zastupiteľstva.
3. V zložení miestnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v miestnom zastupiteľstve.
4. Miestna rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie starosta.
5. Miestna rada najmä :

a) rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení miestneho zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie miestneho zastupiteľstva,
b) zaoberá sa bežnými vecami, týkajúcimi sa mestskej časti, fondov a rozpočtu mestskej časti, a podáva o nich návrhy miestnemu zastupiteľstvu alebo starostovi,
c) pripravuje zasadnutia miestneho zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
d) organizuje a zjednocuje činnosť komisií miestneho zastupiteľstva,
e) prerokúva uznesenie miestneho zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné,
f) plní aj ďalšie úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.

§ 36
Komisie miestneho zastupiteľstva

1. Miestne zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených miestnym zastupiteľstvom.
3. Komisiu riadi jej predseda, ktorý je poslancom miestneho zastupiteľstva. Volí ho a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a rušiť. So súhlasom predsedu komisie sa môže zasadnutia komisie zúčastniť aj poslanec, ktorý nie je riadne zvoleným členom príslušnej komisie, a to bez možnosti hlasovania.
5. Miestne zastupiteľstvo môže zriadiť tieto komisie:
   a) finančná a správa obecného majetku
   b) sociálna, bytová a verejného poriadku
   c) obchodu, služieb, cestovného ruchu a podnikateľských aktivít
   d) životného prostredia, výstavby a územného plánu, poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva
   e) pre kultúru, šport a vzdelávanie
   f) na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a na podávanie sťažností na verejných funkcionárov.
6. Komisie najmä:
   a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti
   b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu
   c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavaní nariadení mestskej časti a vybavovaní podnetov, sťažnosti a petícií obyvateľov mestskej časti.
7. Podrobné pravidlá o rokovaní komisií miestneho zastupiteľstva sa môžu upraviť rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

§ 37
Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mestskej časti, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť v mestskej časti. V zmysle platnej legislatívy ho volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
2. Funkcia hlavného kontrolóra mestskej časti je nezlučiteľná s funkciou
   a) poslanca miestneho zastupiteľstva,
   b) starostu,
   c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mestská časť,
   d) iného zamestnanca mestskej časti,
   e) podľa osobitného zákona.
3. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mestskej časti, ako aj s majetkom, ktorý mestská časť užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov,

výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mestskej časti, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

4. Kontrolnej činnosti podlieha

a) miestny úrad,

b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestskou časťou,

c) právnické osoby, v ktorých má mestská časť majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mestskej časti alebo ktorým bol majetok mestskej časti prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mestskej časti účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

5. Hlavný kontrolór:

a) vykonáva kontrolu podľa odseku 3,
b) predkladá miestnemu zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v mestskej časti obvyklým,
c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mestskej časti a k návrhu záverečného účtu mestskej časti pred jeho schválením v miestnom zastupiteľstve,
d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo miestnemu zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
e) predkladá miestnemu zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestskej časti zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada miestne zastupiteľstvo,
i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným.

§ 38
Prednosta miestneho úradu

1. Prednostu miestneho úradu vymenúva a odvoláva starosta. Prednosta miestneho úradu je zamestnancom mestskej časti, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi.

2. Prednosta miestneho úradu najmä:

- vedie miestny úrad a organizuje jeho prácu
- podpisuje spolu so starostom zápisnice zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva.

3. Prednosta miestneho úradu sa zúčastňuje zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným.

§ 39
Poslanec miestneho zastupiteľstva

1. Poslancov miestneho zastupiteľstva volia obyvatelia mestskej časti v priamych voľbách. Volebné pravidlá a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

2. Poslanec miestneho zastupiteľstva (ďalej len "poslanec") je povinný najmä

a) zložiť sľub na prvom zasadnutí miestneho zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,

b) zúčastňovať sa zasadnutí miestneho zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
c) dodržiavať štatút mestskej časti, rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
d) obhajovať záujmy mestskej časti a jej obyvateľov.
3. Mandát poslanca zaniká:
a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
b) uplynutím funkčného obdobia,
c) vzdaním sa mandátu,
d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienečne odložený,
e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
h) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva,
i) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie,
j) zrušením mestskej časti alebo
k) smrťou.
Mandát poslanca miestneho zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením miestnemu úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mestská časť poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
5. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti miestneho zastupiteľstva.

§ 40
Poslanec mestského zastupiteľstva

1. Poslanec mestského zastupiteľstva zvolený za mestskú časť, resp. príslušný obvod, do ktorého mestská časť patrí, (ďalej len poslanec mestského zastupiteľstva) sa spravidla zúčastňuje rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady, informuje o dôležitých veciach z úrovne mesta. Pri rokovaní miestneho zastupiteľstva má právo vystúpiť, pričom má hlas poradný.
2. Poslanec mestského zastupiteľstva v rámci možností presadzuje záujmy mestskej časti, resp. závery z rokovaní miestneho zastupiteľstva na úrovni mestského zastupiteľstva.

§ 41
Poslanec vyššieho územného celku

1. Poslanec vyššieho územného celku /košického samosprávneho kraja/, zvolený za príslušný obvod, do ktorého mestská časť patrí, (ďalej len poslanec vyššieho územného celku) sa spravidla zúčastňuje rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady, informuje o dôležitých veciach z úrovne košického samosprávneho kraja. Pri rokovaní miestneho zastupiteľstva má právo vystúpiť, pričom má hlas poradný.
2. Poslanec vyššieho územného celku v rámci možností presadzuje záujmy mestskej časti, resp. závery z rokovaní miestneho zastupiteľstva na úrovni zastupiteľstva košického samosprávneho kraja.

Článok VIII.

§ 42
Spolupráca s orgánmi štátu, právnickými a fyzickými osobami

Mestská časť pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s krajskými a obvodnými úradmi v Košiciach, územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi ako aj s politickými stranami a hnutiami a ďalšími štátnymi orgánmi prokuratúrou, súdom, políciou, notármi a pod., ktoré majú sídlo na území mesta a vyžadujú od nej správy, resp. podklady potrebné pre činnosť orgánov, ak to dovoľujú osobitné právne predpisy.

§ 43
Pomoc pri mimoriadnych situáciách

1. Mestská časť v spolupráci s mestom je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mestská časť organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mestská časť v spolupráci s mestom zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu ich majetku a vypracúva plány záchranných prác.

Článok IX.

§ 44
Zrušovacie ustanovenia a účinnosť

1. Zrušuje sa štatút schválený na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Barca dňa 11.11.2009.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Zmeny a doplnky štatútu mestskej časti schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Barca č. 162/03/2013 nadobudli účinnosť dňom 06.03.2013.

V Košiciach dňa 06.03.2013

František Krištof
starosta mestskej časti
Košice - Barca